



do Zarządzenia nr 14/2025 Dyrektora ZUL w Bystrzycy Kł.
z dnia 07.07.2025 w sprawie wprowadzenia procedury tankowania
pojazdów, maszyn i urządzeń z mobilnej stacji paliwa

PROCEDURA

tankowania pojazdów, maszyn i urządzeń
z mobilnej stacji paliwa

Część I

Instrukcja tankowania

1. Tankowania pojazdów, maszyn i urządzeń z mobilnej stacji paliwa dokonuje wyłącznie wyznaczony przez Dyrektora ZUL pracownik Zakładu.
2. Aby rozpocząć bezpieczne i prawidłowe tankowanie należy bezwzględnie postępować w następujący sposób:
 - a) przed rozpoczęciem tankowania należy wyłączyć silnik samochodu na którym znajduje się mobilna stacja paliwa oraz silnik tankowanego pojazdu,
 - b) wyjąć pistolet z siodła,
 - c) umieścić ostrożnie i dokładnie pistolet w zbiorniku paliwowym pojazdu,
 - d) uchwyt pistoletu powinien być trzymany poziomo,
 - e) wylewkę należy włożyć maksymalnie w głąb wlewu zbiornika paliwowego,
 - f) aby rozpocząć tankowanie należy nacisnąć spust pistoletu, a następnie wcisnąć przycisk włączający pompę,



- g) podczas tankowania nie wolno wracać ani do środka pojazdu z mobilną stacją paliwa, ani też do środka tankowanego pojazdu, aby uniknąć gromadzenia się ładunków elektrostatycznych,
 - h) podczas tankowania kategorycznie zabrania się palenia papierosów oraz używania telefonu komórkowego,
 - i) podczas tankowania należy zwrócić szczególną uwagę aby nie przepełnić zbiornika paliwa.
3. Po zatankowaniu żądanej ilości oleju napędowego, należy postępować w następujący sposób:
- a) zwolnić spust na pistolecie po czym jak najszybciej wcisnąć przycisk wyłączający pompę,
 - b) wysunąć lekko pistolet z wlewu zbiornika paliwowego maszyny i pozwolić, aby reszta paliwa znajdująca się w pistolecie spłynęła do zbiornika,
 - c) po wyjęciu pistoletu ze zbiornika paliwowego należy prawidłowo umieścić go w siodle.

Część II

Ewidencja tankowań

1. Mobilna stacja paliwa wyposażona jest w licznik wydawanego paliwa.
2. Pracownik o którym mowa w części I pkt 1 prowadzi ewidencję tankowań z mobilnej stacji paliw, w której każdorazowo dokumentuje ilość wydanego paliwa na dany pojazd, uwzględniając datę i godzinę tankowania.
3. Przed rozpoczęciem tankowania pracownik o którym mowa w pkt 2 w obecności pracownika/operatora/stałego dysponenta tankowanego pojazdu obligatoryjnie sprawdza czy stan licznika wydawanego paliwa jest wyzerowany.
4. Po zakończeniu tankowania, pracownik wyznaczony przez Dyrektora ZUL o którym mowa w pkt 2 w obecności pracownika/operatora/stałego dysponenta tankowanego pojazdu niezwłocznie dokonuje odczytu ilości zatankowanego paliwa i dokumentuje ją w ewidencji tankowań.
5. Pracownik o którym mowa w części I pkt 1 w terminie do 3 dnia roboczego następnego miesiąca, przekazuje ewidencję tankowań za dany miesiąc do działu zaopatrzenia.



Część III

Zasady tankowania

1. Kierowca/operator zgłasza zapotrzebowanie na tankowanie paliwa do pojazdu/maszyny pracownikowi o którym mowa w części I pkt 1 najpóźniej na 1 dzień wcześniej przed planowanym tankowaniem do godz. 10.00.
2. Zgłoszenia o którym mowa w części III pkt 1 można dokonać ustnie, telefonicznie bądź pisemnie.
3. Pracownik o którym mowa w części I pkt 1 po otrzymaniu kompletu zgłoszeń w dniu i do godziny o których mowa w części III pkt 1, ustala następnie harmonogram tankowań na dzień następny, kierując się jak największą optymalizacją kolejności tankowanych maszyn i pojazdów, biorąc pod uwagę jak najszybszy czas zakończenia tankowań i najkrótszą trasę dojazdów, zgodnie ze swoją wiedzą, praktyką i doświadczeniem zawodowym.
4. Pracownik o którym mowa w części I pkt 1 po zatankowaniu zbiornika mobilnej stacji paliw obligatoryjnie pobiera i zachowuje otrzymane ze stacji paliw dowody tankowania, a następnie w terminie określonym w części II pkt. 5 przekazuje je do działu zaopatrzenia wraz z ewidencją tankowań.

Zatwierdzam
DYREKTOR
Zakładu Usług Leśnych
w Bystrzycy Kłodzkiej
[Signature]
Paweł Łysakowski

Sporządził Grzegorz Służewski – kierownik Działu Technicznego

pojazdów, maszyn i urządzeń z mobilnej stacji paliwa

z mobilnej stacji paliw

[illegible]

do Zarządzenia nr 14/2025 Dyrektora ZUL w Bystrzycy Kł.

z dnia 07.07.2025 w sprawie wprowadzenia procedury tankowania

pojazdów, maszyn i urządzeń z mobilnej stacji paliwa

EWIDENCJA TANKOWAŃ

z mobilnej stacji paliw

miesiąc rok.....

| Dzień miesiąca | *Pojazd tankowany | Ilość paliwa | Godzina | Podpis osoby tankującej | Podpis osoby obecnej przy tankowaniu |
|--------------------------------------|-------------------|---|---------|----------------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Tankowane pojazdy w miesiącu: | | Ilość wydanego paliwa w miesiącu | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Ilość wydanego paliwa łącznie | | | | | |

- * - w przypadku maszyny budowlanej podać nazwę maszyny i jej nr ewidencyjny,
 - w przypadku samochodu podać nr rejestracyjny.

.....
Zatwierdzam